- 1. Скачайте Заявление на издание сертификата ключа подписи и Согласие на обработку персональных данных с сайта УЦ.
- 2. Заполните заявление и согласие, подпишите собственноручной подписью, заверьте печатью организации, отсканируйте в формате \*.pdf
- 3. Откройте приложение ViPNet Деловая почта



4. Нажмите кнопку Письмо (либо меню Создать – Новое письмо)

🧮 Исходящее:	
Пись <u>мо</u> <u>В</u> ид <u>Р</u> едактирование Создать <u>П</u> одпись <u>И</u> заещения	
Отправить Сохранить Печать Ответить • Отве всем • Переслать Переслать Вложения Вложения Сокранить Подписать • Удалить Извещение	(?) Справка ч
🕵 Получатели 🥝 Вложения 🚘 Свойства	
Тема ј	
	NUM

- 5. Для выбора получателя нажмите кнопку Получатели (либо меню Редактирование – Добавить получателя)
- 6. В открывшемся списке контактов найти **АП\_Регистратор УЦ** и дважды кликнуть левой кнопкой мыши (в графе Кому-> отобразится **АП\_Регистратор УЦ**), нажать **ОК.**

🧕 Выбрать контакты					×
регистратор	•	Основная адре	сная книга		•
Имя контакта	Имя узла		Описание		
🛃 АП_Регистратор УЦ	АП_Регистратор	УЦ			
Кому ->					
Копия ->					
СК ->					
				ОК	Отмена

7. Нажмите кнопку Вложения (либо меню Редактирование – Добавить вложение)

👅 Исходящее:					
Пись <u>м</u> о <u>В</u> ид <u>Р</u> едактирование Со	здать <u>П</u> одпись <u>И</u> звещения				
Отправить Сохранить Печать	Ответить • Отв. всем •	Переслать Получатели	Вложения Шифровать	👷 😡 Подписать 👻 Удалить	Извещение Справка -
🧟 Получатели 🥔 Вложения	📄 Свойства 📔				
Тема					
					NUM

8. Прикрепите подписанное заявление на издание сертификата и согласие на обработку персональных данных в формате \*.pdf.

🚾 Исходящее:		×
Пись <u>мо Вид Р</u> едактирование Создать <u>П</u> одпись <u>И</u> звещения		
Отправить Сохранить Печать Ответить • Отв. всем • Переслать Получатели Вложения Шифровать Подписать • Удалить	Извещение Справка	-
🤹 Получатели 🥔 Вложения 📄 Свойства		
Заявление		
Тема		
	NUM	

9. Введите описание вложения (можно оставить по умолчанию)

ведите опис	ание вложения		<b>e</b>
Заявление.	odf		

10. В меню Подпись выберите Подписать все письмо – Другим сертификатом

				_					
🔀 Исходящее:									
Письмо Вид Реда	ктирование Со	здать По	одпись Извещения						
			Подписать текст письма	+	a D	0	0 0		0
Отправить Соура		07	Подписать все письмо		Текущим сертификатом	Path	Полписать х Улал	ить Извешение	Conaera
Оправить сохра			Удалить подписи с текста письма		Другим сертификатом	(burb	подписато здал	ито изоещение	Справка
🛃 Получатели	🥝 Вложения	C C	Удалить подписи со всего письма						
Заявление									
Тема									
Выбрать сертификат и	подписать им в	се письмо							NUM

11.В открывшимся окне выберите действующий сертификат электронной подписи и нажмите **ОК** 

Кому выдан	Кем выдан	
	Тосударств	венное учреждение, зараикалі

12. Нажмите кнопку Отправить (либо в меню Письмо – Отправить).

13. В ответ УЦ направит письмо с вложенным сертификатом ЭП пописанным со стороны УЦ. Данное письмо необходимо подписать электронной подписью (согласно п.10, п. 11, п. 12 данной инструкции) и переслать в УЦ.